Общество с ограниченной ответственностью Центр Управления Ресурсами "НОУС"
ИНН 6679168759 ОГРН 1236600051203
Юридический адрес: 620010, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Грибоедова 32/20, оф.807А
Электронная почта: lesegais_help@mail.ru

ПРИКАЗ № 066-у

г. Екатеринбург «19» ноября 2024 г.

Об утверждении Правил приема обучающихся в структурное подразделение - Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью Центр управления ресурсами «НОУС»

В целях реализации положений Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с уставом Общества с ограниченной ответственностью Центр управления ресурсами «НОУС», Положением специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью Центр управления ресурсами «НОУС» (*далее по тексту – ООО ЦУР «НОУС»*),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в структурное подразделение - Учебный центр *ООО ЦУР «НОУС»* с даты издания настоящего Приказа (далее по тексту – Правила).
2. Директору *ООО ЦУР «НОУС»* разместить Положение на официальном сайте организации.
3. Сотрудникам структурного подразделения - Учебного центра *ООО ЦУР «НОУС»* в своей работе руководствоваться данным локальным нормативным актом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:
Правила (и приложения к нему) на 7 листах.

Директор _____/Курносова Е.А./

Передан через Диадок 19.11.2024 13:30 GMT+03:00
57b15634-fc24-47f0-bc1c-5c055ee4c619

Приложение к Приказу Директора
ООО ЦУР «НОУС» № 066-у
От «19» ноября 2024 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ - УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ «НОУС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) приема граждан в структурное подразделение - Учебный центр *ООО ЦУР «НОУС»* (*далее – Учебный центр, Образовательная организация*) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Учебный центр по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Правила приема предназначены для поступающих в Учебный центр и сотрудников Образовательной организации, ответственных за прием обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел, а также для законных представителей обучающихся (слушателей).

1.3. Данные правила приема слушателей (обучающихся) разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава Образовательной организации.
- Положения о специализированном структурном образовательном подразделении *ООО ЦУР «НОУС»*

Передан через Диадок 19.11.2024 13:30 GMT+03:00
57b15634-fc24-47f0-bc1c-5c055ee4c619

1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

1.5. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в форме стажировки.

1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов. Утвержденные дополнительные профессиональные программы размещаются на сайте Образовательной организации.

1.7. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Образовательную организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года посредством самостоятельной записи или по заявке от юридического лица на обучение своих сотрудников, клиентов и т.д.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и личного желания для обучения.

2.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.4. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляют сотрудники структурного подразделения Образовательной организации.

2.5. В Образовательной организации к освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5.1. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации

2.6. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.7. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной

Передан через Диадок 19.11.2024 13:30 GMT+03:00
57b15634-fc24-47f0-bc1c-5c055ee4c619

профессиональной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.8. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.10. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и Образовательной организацией. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

2.11. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела обучающегося сотрудниками Образовательной организации, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.12. Обучение в Образовательной организации является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и Образовательной организацией согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

2.13. Обучающиеся (слушатели) Образовательной организации и их законные представители должны ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Содержанием учебных программ, реализуемых в Образовательной организации;
- Правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Иными нормативно-правовыми актами, размещенными на официальном сайте Образовательной организации.

2.14. Зачисление на обучение в Образовательную организацию производится приказом Директора.

2.15. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы:

- Личное заявление и анкета слушателя
- Копия паспорта слушателя. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.
- Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов).

- Свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.
- СНИЛС

2.15.1. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами дополнительно представляются копии (электронные образы) следующих документов:

- Свидетельство о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;
- Иные документы (при необходимости);
- Положительное заключение, полученное в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Образовательная организация при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.17. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.

2.18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- Наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- С правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Образовательной организации.

2.19. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается Образовательной организацией с учетом учебного и календарного планов.

2.20. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН РФ, ИМЕЮЩИХ ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПОЛУЧЕННЫЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ

3.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Образовательной организации

3.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 3.1, в Образовательной организации осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте Образовательной организации.

3.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п. 3.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

3.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

3.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п. 3.2 и п. 3.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

3.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категории граждан, указанных в п. 3.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.3.7, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

3.7. Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.3.1 обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Приём на обучение в Образовательную организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

Передан через Диадок 19.11.2024 13:30 GMT+03:00
57b15634-fc24-47f0-bc1c-5c055ee4c619

- Непредставление или несоответствие представленных документов требованиям нормативных и(или) локальных актов Образовательной организации и невозможности устранения данной причины;
- Несоответствие требованиям, определенным условиями реализации конкретной образовательной программы;
- Отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

4.3. После успешного прохождения анализа представленных поступающим документов, с каждым поступающим и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

4.4. Зачисление лиц в Образовательную организацию осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

4.5. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться на основании представленных оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 2 и 3 настоящих Правил, представленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника структурного подразделения Образовательной организации при помощи электронной связи.

4.6. Приказ о зачислении лиц в Образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом).

4.7. На каждого обучающего формируется электронное личное дело в системе CRM, состоящее из разделов «Сделка» и «Контакт», в котором хранятся все предоставленные документы, сформированные в процессе обучения.

5. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

5.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), установленный соответствующим локальным актом Образовательной организации.

5.2. В случае если обучающийся (слушатель) не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего учебного заведения или организации среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации; по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации ему выдается документ об обучении - справка установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом Образовательной организации. Документ об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в Образовательной организации копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

Передан через Диадок 19.11.2024 13:30 GMT+03:00
57b15634-fc24-47f0-bc1c-5c055ee4c619

5.3. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации.

6.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

Идентификатор документа 57b15634-fc24-47f0-bc1c-5c055ee4c619

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО ЦУР "НОУС" КУРНОСОВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА, ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	0298A6790011B2AFA54650A223EE4E0FA6 с 22.10.2024 10:12 по 22.01.2026 10:12 GMT+03:00	19.11.2024 13:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа