Общество с ограниченной ответственностью Центр Управления Ресурсами "НОУС"
ИНН 6679168759 ОГРН 1236600051203
Юридический адрес: 620010, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Грибоедова 32/20, оф.807А
Электронная почта: lesegais_help@mail.ru

ПРИКАЗ № 068-у

г. Екатеринбург «19» ноября 2024 г.

Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников в структурном подразделении - Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью Центр управления ресурсами «НОУС»

В целях реализации положений Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Центр управления ресурсами «НОУС», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью Центр управления ресурсами «НОУС» (*далее по тексту – ООО ЦУР «НОУС»*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации педагогических работников в структурном подразделении - Учебном центре *ООО ЦУР «НОУС»* с даты издания настоящего Приказа (далее по тексту – Положение).
2. Директору *ООО ЦУР «НОУС»* довести приказ до сведения сотрудников *ООО ЦУР «НОУС»*.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:
Положение (и приложения к нему) на 4 листах.

Директор _____/Курносова Е.А./

Передан через Диадок 19.11.2024 13:30 GMT+03:00
207b448a-59c0-4cb9-802d-788395aaa06a

Приложение к Приказу Директора
ООО ЦУР «НОУС» № ___
От «___» _____ 2024 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ - УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ «НОУС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников (далее – работники, аттестуемые) в структурном подразделении – Учебном центре *ООО ЦУР «НОУС»* (далее – Учебный центр, Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 “Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ”;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденное приказом Минобрнауки России от 1 7.2013 г. № 499;
- Уставом Общества;
- **Положением о структурном подразделении – Учебном центре** *ООО ЦУР «НОУС»* (далее – Учебный центр);
- иными локальными нормативными актами Общества.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

1.4. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

1.5. Аттестация призвана способствовать:

рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников;

повышению их профессионального уровня;

оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.6. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;

Передан через Диадок 19.11.2024 13:30 GMT+03:00
207b448a-59c0-4cb9-802d-788395aaa06a

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.7. Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения аттестации работников формируется аттестационная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Председателем аттестационной комиссии является директор Общества. Заместитель председателя комиссии избирается членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Секретарь комиссии избирается членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Членами аттестационной комиссии могут являться педагогические работники Общества. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается директором Общества. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссий, обеспечивает объективную и всестороннюю оценку профессиональной деятельности работников.

3.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии в периоды отсутствия председателя аттестационной комиссии выполняет возложенные на председателя аттестационной комиссии функции.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной комиссии комплектует поступившие в комиссию документы на аттестуемых, уведомляет членов аттестационной комиссии о месте и времени проведения аттестации, ведет протоколы ее заседаний, учет работников, прошедших аттестацию.

3.4. Члены аттестационной комиссии осуществляют оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности, принимают коллегиальное решение о результатах прохождения аттестации.

3.5. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

3.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.8. Решения, принятые аттестационной комиссией, оформляются протоколом, которые заверяются подписями председателя и секретаря.

3.9. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится со сведениями, характеризующими трудовую деятельность работника.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ

4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Общества и письменно (в том числе в форме электронного письма) доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.2. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения – Учебного центра (далее – представление), на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

4.3. Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

4.4.Секретарь обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директор Общества и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность

4.6. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации. В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новую дату проведения аттестации.

4.7. На заседании аттестационной комиссии изучаются представление, сведения, характеризующие трудовую деятельность работника, при необходимости заслушивается аттестуемый. Члены комиссии вправе задавать аттестуемому вопросы относительно его научно-педагогической деятельности.

4.8. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

4.9. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- работник соответствует занимаемой должности;
- работник не соответствует занимаемой должности.

4.10. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.11. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

4.12. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в отдел кадров Общества не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Решение аттестационной комиссии о несоответствии работника занимаемой должности может являться основанием для расторжения с ним трудового договора. Увольнение по указанному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Обществе работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работнику предлагаются все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Общества и действуют до замены их новым.

4.2 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Идентификатор документа 207b448a-59c0-4cb9-802d-788395aaa06a

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО ЦУР "НОУС" КУРНОСОВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА, ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	0298A6790011B2AFA54650A223EE4E0FA6 с 22.10.2024 10:12 по 22.01.2026 10:12 GMT+03:00	19.11.2024 13:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа