Общество с ограниченной ответственностью Центр Управления Ресурсами "НОУС"
ИНН 6679168759 ОГРН 1236600051203
Юридический адрес: 620010, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Грибоедова 32/20, оф.807А
Электронная почта: lesegais_help@mail.ru

ПРИКАЗ № 053-у

г. Екатеринбург «19» ноября 2024 г.

Об утверждении Положения о педагогическом совете структурного подразделения - Учебного центра общества с ограниченной ответственностью Центр Управления Ресурсами "НОУС"

В целях реализации положений Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также с Уставом Общества с ограниченной ответственностью Центр Управления Ресурсами "НОУС" (далее по тексту – ООО ЦУР «НОУС»):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете структурного подразделения - Учебного центра общества с ограниченной ответственностью ЦУР «НОУС» с даты издания настоящего Приказа (далее по тексту – Положение).
2. Сотрудникам структурного подразделения - Учебного центра ООО ЦУР «НОУС» в своей работе руководствоваться данным локальным нормативным актом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:
Положение (и приложения к нему) на 5 листах.

Директор _____/Курносова Е.А./

Передан через Диадок 19.11.2024 13:30 GMT+03:00
f2e35ae7-fddb-4aa6-9900-ebe5fc6e24bf

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО» Протоколом заседания Педагогического совета ООО ЦУР «НОУС» от «19» ноября 2024 г. № 053-у	**«УТВЕРЖДЕНО»** Приказом директора ООО ЦУР «НОУС» от «19» ноября 2024 г. № 053-у

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ - УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ «НОУС» (ООО ЦУР «НОУС»)

г. Екатеринбург,
2024 г.

Передан через Диадок 19.11.2024 13:30 GMT+03:00
f2e35ae7-fddb-4aa6-9900-ebe5fc6e24bf

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью ЦУР «НОУС» (*далее – Педагогический совет Организации*) является коллегиальным органом, осуществляющим общее управление структурным подразделением - Учебным центром Общества с ограниченной ответственностью ЦУР «НОУС» (*далее по тексту – Образовательная организация, Организация).*

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3.В состав Педагогического совета входят: руководитель Организации (как правило, председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Организации и не может быть менее трех человек.

1.4. Педагогический совет Организации возглавляется Директором Организации (Председатель Педагогического совета).

1.5. В своей работе Педагогический совет Центра руководствуется Уставом Организации, настоящим Положением, утвержденным Директором Организации.

1.6. Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Организации.

1.7. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий, обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

1.9. Педагогический совет проходит при очном и/или дистанционном (с использованием любых средств коммуникации) присутствии работников.

1.10. Срок действия полномочий Педагогического совета – 5 лет. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется периодом трудовых отношений с Образовательной организацией.

1.11. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в Организации форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально- технической базы Организации;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и Структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического требований, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации;
- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Организации;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

2. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

2.1. ***Совет имеет право:***

- участвовать в управлении Образовательной организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители органов управления Образовательной организаций и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. ***Совет ответственен за:***

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;
- за упрочнение авторитета Образовательной организации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят все педагогические работники Образовательной организации, состоявшие в трудовых отношениях (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Председателем Совета является руководитель Образовательной организации.

3.3. Председатель Совета:

- ведет заседания Совета;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, локальным нормативным актам Образовательной организации.

3.4. Совет в целях организации своей деятельности и делопроизводства избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Совет работает по плану (Приложение № 1), являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

3.6. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.7. Заседание Совета является правомочным если на нем присутствуют не менее половины его членов.

3.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Правом голоса на заседаниях Совета обладают только его члены. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

3.9. Совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Совета.

3.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Образовательной организации и ответственные лица, указанные в Решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

3.11. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

4.1. Решения Совета оформляются протоколом заседания в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Образовательной организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения руководителем Образовательной организации.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.

Передан через Диадок 19.11.2024 13:30 GMT+03:00
f2e35ae7-fddb-4aa6-9900-ebe5fc6e24bf

Приложение № 1 к Положению о педагогическом совете Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью ЦУР «НОУС»

План заседаний Педагогического совета
на 202__г. – 202__г. учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий (рассматриваемых вопросов)	Дата	Ответственные
1.			
…			

Идентификатор документа f2e35ae7-fddb-4aa6-9900-ebe5fc6e24bf

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО ЦУР "НОУС" КУРНОСОВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА, ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	0298A6790011B2AFA54650A223EE4E0FA6 с 22.10.2024 10:12 по 22.01.2026 10:12 GMT+03:00	19.11.2024 13:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа